



COMUNE DI ISCHIA DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Servizio/Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

IL RESPONSABILE

In attuazione della propria determinazione n. 320 in data 03/07/2017

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posti vacanti di categoria B3 giuridico, profilo professionale operaio specializzato elettricista, presso il Servizio/Ufficio tecnico
La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il d.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- titolo abilitazione professionale elettricista;
- patente cat.C o superiori

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 31/08/2017, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 (uno) posti di categoria B3, profilo professionale operaio specializzato elettricista, presso il Servizio/Ufficio Protocollo del Comune di Ischia di Castro, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella protocollo@pec.comune.ischiadicastro.vt.it, **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio tecnico. Con atto del Responsabile del Servizio/Ufficio tecnico è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie:
prova pratica relativa alle mansioni

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 45 (Quarantacinque) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio Tecnico, dal Responsabile del Settore Tecnico, dai Componenti della Commissione, dal Responsabile e dai dipendenti dell'ufficio personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ischia di Castro, con sede in Ischia di Castro Via San Rocco n° 2 responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico

INFORMAZIONI

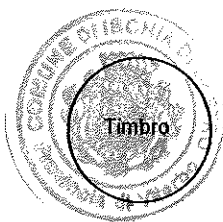
Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio Protocollo dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal giorno di pubblicazione del presente avviso;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.ischiadicastro.vt.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è L'Ufficio tecnico del Comune di Ischia di Castro (Tel. 0761425455 fax 0761425456. e-mail tecnico@comune.ischiadicastro.vt.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile è L'ing. Francesco Paris.. (Tel. 0761/425455 - int 3, fax 0761-425456., e-mail: tecnico@comune.ischiadicastro.vt.it., PEC: protocollo@pec.comune.ischiadicastro.vt.it..).



Il Responsabile del servizio

[Handwritten signature]

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA DI TRASFERIMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO
MOBILITA' ESTERNA**

AL FUNZIONARIO AREA TECNICA
COMUNE DI ISCHIA DI CASTRO
VIA SAN ROCCO N. 2
01010 ISCHIA DI CASTRO (VT)

IL/La sottoscritto/a
nato/a a (.....)il
residente a.....(.....) Via
.....N.....Telefono
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza :
.....
.....eventuale ulteriore recapito
telefonico:..... con la presente

CHIEDE

Il trasferimento alle dipendenze del Comune di Ischia di Castro mediante mobilità volontaria nel profilo professionale di Cat.p.e. per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente.

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
- 3) Di essere di stato civile : ;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
- 5) Di essere immune da condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....) ;

- 6) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti) ;
- 7) Di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti..... ;
- 8) Di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127,1° comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957 (in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza) ;
- 9) Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: (solo per i candidati di sesso maschile) ;
- 10)Di essere in possesso del seguente titolo di studio :
conseguito presso..... Con la votazione finale di ;
- 11)Di essere in possesso della patente di guida categoria ;
- 12)Di essere in possesso di abilitazione professionale;
- 13)Di essere iscritto all'albo professionale dei ;
- 14)Di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni (ovvero avere prestato in modo temporaneo o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: dal al presso in qualità di Cat..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
- 14) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso
Via n.
Con sede a (.....) Referente Sig./raTelef..... (e avere prestato in modo temporaneo dal al..... in qualità di Categoria p.e. (indicare la tipologia contrattuale e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
- 15) Di non avere sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente ;
- 16) Di aver superato il periodo di prova di cui all'art.14 Bis del CCNL del 6.7.1995;
- 17)Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

18)Di autorizzare ai sensi della L. n.196/2003 il trattamento dei dati dal Comune di Crevalcore per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali;

19)Di allegare: copia fotostatica di un valido documento di identità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) e curriculum vitae ;

a) **ALLEGO** alla presente:

- Copia fotostatica di un documento valido di identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo postale, fax o posta elettronica da altri soggetti rispetto all'interessato, ai sensi dell'art. 38,3°c. del DPR n. 445/2000.
- Curriculum vitae

Data -----

.....

(FIRMA)